

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування  
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування  
Кваліфікація: бакалавр з публічного управління та адміністрування**

**ВСТУП 2021**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Вченою радою ХДАЕУ  
(протокол від 27.05.2021 № 12)**

**Освітня програма вводиться в дію  
з 30 серпня 2021 року**

**Ректор ХДАЕУ**

**Юрій КИРИЛОВ**

**Наказ від 27.05.2021 р. № 52-ОД**

**Херсон 2021**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Публічне управління та адміністрування»**

рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)

спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань - 28 Публічне управління та адміністрування

кваліфікація - бакалавр з публічного управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма відповідає першому (бакалаврському) рівню вищої освіти та шостому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій.

**РОЗРОБЛЕНО:**

Гарант  
освітньо-професійної програми  
«Публічне управління та  
адміністрування»  
від \_\_\_\_\_ 2021 р.  
Лариса ПОТРАВКА

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор, проректор з  
науково-педагогічної роботи  
Херсонського державного аграрно-  
економічного університету  
від *25 травня* 2021 р.  
Вікторія ГРАНОВСЬКА

**СХВАЛЕНО:**

Випусковою кафедрою публічного  
управління та адміністрування  
Протокол № *11*  
від *11 березня* 2021 р.  
Завідувач кафедри  
Лариса ПОТРАВКА

Начальник  
навчально-методичного відділу  
університету  
від *25 травня* 2021 р.  
Регіна АНДРЕЄВА

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Вченою радою економічного  
факультету  
Протокол № *8*  
від *29 березня* 2021 р.  
Декан економічного факультету  
Вікторія КРИКУНОВА

## ПЕРЕДМОВА

Освітня програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти є нормативним документом Херсонського державного аграрно-економічного університету, що регламентує нормативні, кваліфікаційні, навчальні, методичні, організаційні вимоги та компетентності підготовки бакалаврів галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р.; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» № 1341 від 23.11.2011 р.; «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 365 від 24.03.2021 р.; Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 1172 від 29.10.2018 р.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Потравка Лариса Олександрівна - в.о. завідувача кафедри публічного управління та адміністрування, професор, доктор економічних наук (08.00.03 - Економіка та управління національним господарством), професор, гарант;
2. Вольська Олена Михайлівна - професор кафедри публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління (25.00.02-механізми державного управління), професор;
3. Карташова Ольга Григорівна - доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, (08.00.04 – Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), доцент;
4. Коновалов Олексій Львович – старший викладач кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат історичних наук (07.00.01 – Історія України);
5. Явтушенко Альбіна Валеріївна – асистент кафедри публічного управління та адміністрування;
6. Литвиненко Галина Іванівна - заступник начальника відділу організаційного забезпечення виконавчого апарату Херсонської обласної ради;
7. Заболотний Олексій Владиславович - начальник управління молоді та спорту Херсонської міської ради;
8. Шаповал Ярослав Сергійович – здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1. Тарасюк Катерина Олексіївна - головний спеціаліст Інспекції з контролю за благоустроєм та санітарним станом міста Херсона Херсонської міської ради;

2. Латинін Микола Анатолійович - д.н.держ. упр., професор, завідувач кафедри економічної політики та менеджменту Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

3. Миколайчук Микола Миколайович - д. держ. упр., професор, завідувач кафедри економічної та фінансової політики Одеського регіонального інституту державного управління у складі державного університету «Одеська політехніка».

<b>1. Загальна інформація</b>	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Херсонський державний аграрно-економічний університет, Економічний факультет Кафедра публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Кваліфікація - бакалавр з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» кваліфікація «Бакалавр з публічного управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг програми	- на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; термін навчання 3 роки 10 місяців; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста): - за спеціальностями галузі знань 07 Управління та адміністрування та 051 «Економіка» не більше, ніж 90 кредитів ЄКТС; - за іншими спеціальностями не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія НД № 2290636 дійсний до 01.07.2026р.
Цикл/рівень	EQF LLL – Level 6; QF ENEA – First cycle; НРК – 6; перший (бакалаврський) рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь вищої освіти бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Вимоги до вступників визначаються Правилами прийому до ДВНЗ «ХДАУ» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування на освітньо-професійну програму бакалавра
Мова (и) викладання	Українська

Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Офіційний веб-сайт Херсонського державного аграрно-економічного університету <a href="http://www.ksau.kherson.ua">www.ksau.kherson.ua</a>
<b>2. Мета програми</b>	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область	<p>Галузь знань - 28 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Спеціальність - 281 Публічне управління та адміністрування</p> <p><b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції(теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p><b>Методи, методики та технології</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС;</li> <li>- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста):</li> <li>- за спеціальностями галузі знань 07 Управління та адміністрування та 051 «Економіка» не більше, ніж 90 кредитів ЄКТС;</li> <li>- за іншими спеціальностями не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС.</li> </ul> <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних</p>

	(фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освіта в галузі публічного управління та адміністрування. Акцент робиться на отриманні комплексу знань, набутті умінь та навичок з управління в організаціях (установах) публічного сектору, що передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного розвитку та стратегічного розвитку суспільства, території, громади, держави.
Особливості програми	Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування. Програма розвиває перспективи практичного опанування навичок публічної діяльності, вказує орієнтири сучасного розвитку сфери державного управління.
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	<p>Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою випускник здатен виконувати зазначену в Національному класифікаторі України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 професійну роботу і може займати відповідну первинну посаду за категоріями:</p> <p>14 <u>Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</u> (1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності).</p> <p>Робота на посадах фахівців:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в органах державної служби, органах місцевого самоврядування, інших органах, установах, в порядку і на умовах на які поширюється дія законів України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування»;</li> <li>- в організаціях громадянського суспільства;</li> <li>- на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності;</li> <li>- в міжнародних організаціях та їх представництвах.</li> </ul>
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та	Викладання здійснюється на засадах студентсько-

навчання	центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо.
Оцінювання система ЄДКІ	Усні та письмові екзамени, заліки, виконання курсових робіт, практика, підсумкова кваліфікаційна робота тощо.
<b>6. Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
Спеціальні, фахові	ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до



компетентності (ФК)	<p>співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно- правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<b>7. Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПР2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПР3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПР4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового</p>

	<p>способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПР9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПР10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПР11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПР13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПР14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПР15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПР16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	<p>Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми мають відповідати кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою відповідно Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, повне забезпечення гуртожитками відповідно до потреби, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, пункти харчування, базу відпочинку. Медичне обслуговування здобувачів здійснюється на умовах типового договору з КНП «Херсонська міська клінічна лікарня ім. Є.Є. Карабелеша»</p>

<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, авторські розробки професорсько-викладацького складу.</p> <p>Офіційний веб-сайт <a href="http://www.ksau.kherson.ua">http://www.ksau.kherson.ua</a> містить інформацію про навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>У Херсонському державному аграрно-економічному університеті є локальна комп'ютерна мережа з необмеженим доступом до мережі Інтернет. Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p> <p>Передбачено використання авторських розробок професорсько- викладацького складу.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-наукової програми викладені у внутрішній електронній мережі DSpace. Оцінювання здобувачів відбувається за допомогою платформи Google Classroom.</p>
<p><b>9. Академічна мобільність</b></p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Реалізується в університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регламентується Положенням про порядок організації та реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ХДАЕУ (2021 р.) та Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці ХДАЕУ (2020 р.).</p> <p>Можлива у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Можлива на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними університетами про участь у міжнародних освітніх програмах, які дають можливість: одержати додаткові знання у суміжних галузях науки; удосконалити рівень володіння іноземною мовою; ознайомитися із зарубіжною культурою, історією, одержати диплом зарубіжного університету та диплом ХДАЕУ.</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою згідно Положення про організацію набору та навчання іноземців та осіб без громадянства у ХДАЕУ (2020 р.).</p>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти освітньої програми</b>			
ОК 1	Філософія	іспит	4
ОК 2	Історія суспільства, державності та господарства України	іспит	4
ОК 3	Українська мова за професійним спрямуванням	залік	4
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	залік/іспит	12
ОК 5	Фізичне виховання	залік	4
ОК 6	Безпека життєдіяльності (безпека життєдіяльності, основи охорони праці та цивільний захист)	залік	3
ОК 7	Вища математика	залік/іспит	7
ОК 8	Вступ до фаху	залік	4
ОК 9	Економічна теорія	іспит	5
ОК 10	Історія управлінської думки	залік	4
ОК 11	Інформаційні системи та технології	залік/іспит	9
ОК 12	Психологія	іспит	4
ОК 13	Правознавство	іспит	4
ОК 14	Етика управлінця та діловий протокол	залік	4
ОК 15	Статистика	іспит	4
ОК 16	Фінанси, гроші та кредит	залік	3
ОК 17	Державне та регіональне управління	залік/іспит	6
ОК 18	Антикорупційна політика	іспит	3
ОК 19	Менеджмент	залік/іспит	7
ОК 20	Міжнародні економічні відносини	іспит	3
ОК 21	Теорія та моделі державного управління	залік	4
ОК 22	Адміністративне право	залік	4
ОК 23	Місцеве самоврядування	іспит	3
ОК 24	Парламентаризм у публічному управлінні	іспит	4
ОК 25	Державна служба	залік	3
ОК 26	Кадрова політика публічному управлінні	іспит	3
ОК 27	Електронна демократія	іспит	3
ОК 28	Управлінські рішення в публічному управлінні ( у т.ч. виконання курсової	іспит/ курсова	4

	роботи)	робота	
ОК 29	Ресурсний потенціал територій	залік	3
ОК 30	Адміністративне управління	іспит	4
ОК 31	Управління місцевими та регіональними програмами ( у т.ч. виконання курсової роботи)	іспит/ курсова робота	4
ОК 32	Паблік релейшен	залік	3
ОК 33	Публічне адміністрування	іспит	4
ОК 34	Управління якістю публічних послуг	залік	4
ОК 35	Аналіз і оцінка державної політики	іспит	4
ОК 36	Система електронного документообігу	іспит	4
ОК 37	Інноватика та адаптація до змін	залік	4
ОК 38	Навчальна практика з інформаційних систем та технологій	залік	3
ОК 39	Комплексна виробнича практика з фаху	залік	6
ОК 40	Виробнича переддипломна практика	залік	7,5
ОК 41	Комплексний атестаційний екзамен з фаху	іспит	1,5
ОК 42	Підготовка до захисту та захист кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти	Захист КРБ	2
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>180</b>	<b>3-24, Е-23</b>
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів*:</b>		<b>60</b>	<b>3-13</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	<b>3-37, Е-23</b>

\*Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогів вибірових дисциплін загальної і фахової підготовки ХДАЕУ, які щорічно оновлюються та затверджуються рішенням Науково-методичної ради Херсонського державного аграрно-економічного університету. Методика формування переліків та процедура відбору вибірових компонентів (навчальних дисциплін вільного вибору) наведені у Положенні про вибірові дисципліни ХДАЕУ (2020 р.).

### III. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену. Атестація здійснюється відкрито і гласно.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
<b>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</b>	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених освітнім стандартом та освітньою програмою.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється згідно діючих нормативних документів Херсонського державного аграрно-економічного університету:

- 1) Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій (2020р.);
- 2) Положення про порядок перевірки наукових, навчально-наукових, навчально-методичних матеріалів на наявність плагіату (2021 р.);
- 3) Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин (2021).

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота бакалавра допускається до захисту перед екзаменаційною комісією за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, що регламентується Положенням Херсонського державного аграрно-економічного університету.

За результатами проведеної атестації та рішенням екзаменаційної комісії видається документ встановленого зразка з присвоєнням кваліфікації «бакалавр з публічного управління та адміністрування».

**Таблиця 1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК**

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання</b>	<b>Уміння</b>	<b>Комунікація</b>	<b>Автономія та відповідальність</b>
<b>Загальні компетентності (13)</b>				
<b>1</b> Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.	+	+	+	+
<b>2</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	+	+	+	+
<b>3</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	+	+	+	+
<b>4</b> Здатність бути критичним і самокритичним	+	+	+	+
<b>5</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	+	+	+	+
<b>6</b> Здатність працювати в команді управляти часом.	+	+	+	+
<b>8</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	+	+	+	+
<b>9</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	+	+	+	+
<b>10</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	+	+	+	+
<b>11</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою	+	+	+	+
<b>12</b> Навички міжособистісної взаємодії	+	+	+	+
<b>13</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних	+		+	+

груп різного рівня(з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).				
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (11)</b>				
<b>1</b> Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів	+	+	+	+
<b>2</b> Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів	+	+	+	+
<b>3</b> Здатність забезпечувати дотримання нормативно - правових та морально-етичних норм поведінки	+	+		+
<b>4</b> Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ	+	+	+	+
<b>5</b> Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій	+	+	+	+
<b>6</b> Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності	+	+		+
<b>7</b> Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати	+	+	+	+
<b>8</b> Здатність використовувати систему електронного документообігу	+	+	+	+
<b>9</b> Здатність впроваджувати інноваційні технології	+	+	+	+
<b>10</b> Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+
<b>11</b> Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+



**IV. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ  
ПРОГРАМНИХ КОМПОНЕНТНОСТЕЙ  
КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Освітні компоненти	Програмні компетентності																									
	І К	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК1 0	ЗК1 1	ЗК1 2	ЗК1 3	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК1 0	ФК1 1	
OK1	*	*		*											*									*	*	
OK2	*	*		*																						
OK3	*	*									*		*	*												*
OK4	*	*										*	*	*												
OK5	*	*		*																						
OK6	*	*												*												
OK7	*	*					*	*	*					*	*					*	*	*				
OK8	*	*																						*	*	
OK9	*	*		*																				*	*	
OK10	*	*																						*	*	
OK11	*	*								*								*	*	*						
OK12	*	*		*	*	*	*						*	*	*											*
OK13	*	*	*	*										*	*		*									
OK14	*	*		*						*	*		*	*	*		*									*
OK15	*	*								*														*	*	
OK16	*	*	*	*					*												*	*	*	*	*	*
OK17	*	*	*	*			*		*															*	*	*
OK18	*	*	*		*				*					*	*		*									
OK19	*	*												*												
OK20	*	*		*			*	*													*	*	*	*	*	*
OK21	*	*		*												*								*	*	*



**V. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН)  
ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Освітні компоненти	Програмні результати															
	ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8	ПР9	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16
ОК1	*											*				
ОК2	*												*			
ОК3		*														
ОК4			*													
ОК5							*									
ОК6	*															
ОК7	*															
ОК8											*	*				
ОК9	*												*			
ОК10	*															
ОК11	*								*	*	*					
ОК12	*			*	*		*					*		*	*	
ОК13	*					*										
ОК14	*						*					*				
ОК15	*															*
ОК16	*											*	*	*	*	
ОК17				*	*								*			
ОК18	*			*	*	*						*				
ОК19	*												*			
ОК20	*															*
ОК21	*			*	*			*						*		
ОК22	*					*										
ОК23				*	*			*				*				

